**Jugendvollversammlung der Sektion […]**

(J)DAV Sektionslogo

**Regieplan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wann?** | **Was?** | **Wofür?** | **Wer? (Hauptverantwortung)** | **Bemerkung** |
| 13:30 | Treffen Orga-Team, Schlüsselübergabe | Aufbau Raum, Technik-Check, gegenseitiges Einstimmen, Check Moderationsplan | Orga-Team | Ansprechpartner Halle: Klaus Hausmeisterin |
| 14:30 | Einlass | Tür öffnen, Wartende hereinbitten, Hilfe anbieten, Teilnahme- und Stimmberechtigung klären, Ausgabe der TN-Unterlagen | Thomas Müller |  |
| 15:00 | Veranstaltung |  | Mia Muster | Siehe Moderationsplan |
| 17:00 | Aufräumen |  | Orga-Team |  |
| 18:00 | Schlüsselübergabe |  | Mia Muster |  |

**Moderationsplan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uhrzeit** | **Zeitbedarf** | **Thema / TOP** | **Methode** | **Materialbedarf** | **Zuständigkeit** | **Bemerkung** |
| 15:00 | 10 Minuten | TOP 1 Begrüßung | Vortrag | Vorbereitetes Flipchart | Mia Muster,  | Gäste: Vorsitzende Rita Gipfelstürmer und Alois Ehrenamt  |
| 15:10 | 10 Minuten | Einstimmung | WUP | Gong, vorbereitete Fragen | Moderation |  |
| 15:20 | 5 Minuten | TOP 2 Tagesordnung |  | TN: Stimmkarte | Moderation |  |
| 15:25 | 20 Minuten | TOP 3 Berichte | Präsentation | Beamer | Mia Muster | Inkl. Fragen aus dem Plenum |
| 15:45 Uhr |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 16:50 | 10 Minuten | Verabschiedung, Danke |  |  | Mia Muster |  |
| 17:00 |  | Ende der Veranstaltung |  |  |  |  |